

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»)

01.09.15 г. № 191

Мензелинск

Положение об организации учебного
процесса по очно-заочной и заочной
формам обучения в ГБПОУ
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

01.09.15 Э.Ш. Фаттахова
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в ГБПОУ
«Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Мензелинск 2015

Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», письма Минобрнауки РФ от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/ 16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», приложения к письму Минобрнауки России от 30.12.99 № 16-52-290 ин/ 16-13, приказа №464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» №06-846 от 20.07.2015 года.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, приказа №464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» по очно-заочной и заочной формам обучения.

1.2. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе по очно-заочной и заочной форме.

1.3. Подготовка специалистов осуществляется по специальностям согласно утвержденного перечня специальностей.

увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно-заочной и заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Лица, имеющие основное среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по очно-заочной и заочной форме на 1-й курс.

1.6. Начало учебного года по очно-заочной и заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.7. При очно-заочной и заочной формам обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация

1.8. Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия), при очно-заочной форме обучения идет в течении всего года, а на сессии выносятся только экзамены.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственными требованиями по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего плана.

2. Организация учебного процесса

2.1 . Годовой бюджет времени при **заочной форме** обучении распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия – не более 30 календарных дней на 1 и 2 курсе, не более 40 календарных дней на последующих курсах, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом; сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ИГА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ИГА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Годовой бюджет времени при **очно-заочной форме** обучении распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель в летний период и 2 недели в зимний. Эта форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю (16 академических часов в неделю) и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.). Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: каникулы - 2 недель в зимний период, занятия от двух до четырех раз в неделю (16 академических часов в неделю), преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ИГА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Сессия в учебном году при очно-заочной форме устанавливается не более 10 календарных дней на 1 и 2 курсах, на последующих курсах – не более 20 календарных дней.

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов,водимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно.

2.4. Для заочной формы обучения:

- В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются (т.е. раздел 4 в рабочем учебном плане не заполняется).

- Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.
- Сессия в пределах отводимого на неё общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.
- Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.6. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность «сессии на данном курсе».

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости образовательное учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счёт времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.7. При проведении лабораторных работ и практических занятий, следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

Образовательное учреждение вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчётно - описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.8. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России "О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 № 16-52-55 ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объёме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём даётся пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчёта 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться письмом Минобразования России "О рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трёх часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.11. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам — 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи

дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развёрнутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

Образовательное учреждение имеет право разрешить приём на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный приём (собеседование) непосредственно в период сессии. На приём одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.12. При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» №06-846 от 20.07.2015года.

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением с последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объёме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающих на должностях соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная - (квалификационная) практика, а в разделе "Производственная (профессиональная) практика" рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

По ряду экономических, гуманитарных, педагогических и других специальностей преддипломная практика не предусмотрена Государственными требованиями. В этом случае часть практики по профилю специальности следует определять как преддипломную (квалификационную) практику.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.13. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении

порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» №968 от 16.08.2013г

Виды ИГА определены Государственными требованиями и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для подготовки выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, защиты выпускной квалификационной работы 2 недели.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдаётся (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с главой 26 (ст. ст. 173-177) Трудового кодекса Российской Федерации от 20 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями).

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до её начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Образовательное учреждение может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приём курсовых проектов (работ), зачётов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок её проведения, причём за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведённым на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобрнауки России "О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 М» 16-52-59 ин/16-13.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" от 13.06.13 № 456.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую

государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющему государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

Составила заведующая заочным отделением Л.И. Мильчакова

Рассмотрено на заседании Совета техникума

Протокол от 28.08.2015 № 1

Принято на заседании педагогического совета техникума

Протокол от 28.08.2015 № 1

Юрист Маликова Зульфия Альбертовна